

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

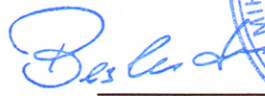
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЖУРНАЛІСТИКА»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

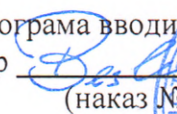
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика

Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ



Голова вченої ради
Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
(протокол № 18 від 30 квітня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.
Ректор  Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
(наказ № 719 о/д від 03 травня 2024 р.)

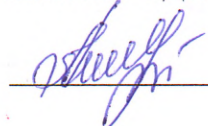
Умань, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Журналістика»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	06 Журналістика
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	061 Журналістика
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр журналістики

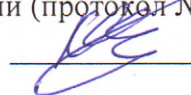
Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики, зарубіжної літератури та журналістики УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 7 від 27 лютого 2024 р.)

В.о. завідувача кафедри

 Інесса АНІКІНА

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою факультету філології та журналістики УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 9 від 27 березня 2024 р.)

Голова вченої ради

 Валентина КОВАЛЬ

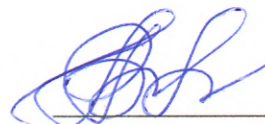
Освітньо-професійну програму погоджено з навчально-методичним відділом УДПУ імені Павла Тичини

Начальник відділу

 Ірина ДЕНИСЮК

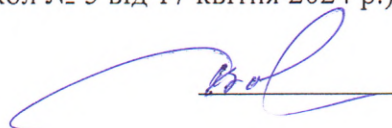
Освітньо-професійну програму погоджено відділом якості освіти, ліцензування та акредитації УДПУ імені Павла Тичини

Координатор з питань акредитації,
ліцензування та якості освіти

 Наталія ЛЕВЧЕНКО

Освітньо-професійну програму погоджено з навчально-методичною радою УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 5 від 17 квітня 2024 р.)

Голова ради

 Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою кафедри прикладної лінгвістики, зарубіжної літератури та журналістики Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2019 року (зі змінами відповідно до наказу МОН № 593 від 28.05.2021 року)).

Керівник проєктної/робочої групи (гарант освітньої програми):

Хлистун Ірина Валентинівна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри прикладної лінгвістики, зарубіжної літератури та журналістики Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проєктної/робочої групи:

1. **Січкарь Світлана Анатоліївна**, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри прикладної лінгвістики, зарубіжної літератури та журналістики Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Савчук Наталія Михайлівна**, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри прикладної лінгвістики, зарубіжної літератури та журналістики Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Лозінська Жанна Петрівна**, директор ТОВ «ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО «УМАНЬ СТРИМ»; стейкхолдер.

4. **Хлистік Анастасія Анатоліївна**, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, I курсу, 13 групи факультету філології та журналістики Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Стейкхолдер 1. **О. В. Іванченко**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, директор ННІ УФСК Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

2. Стейкхолдер 2. **А. А. Вдовиченко**, директор Комунального підприємства «Телекомпанія Умань».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини / Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University, факультет філології та журналістики / Faculty of Philology and Journalism, кафедра прикладної лінгвістики, зарубіжної літератури та журналістики / Department of applied linguistics, foreign literature and journalism
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / First (bachelor) level of higher education Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики / Bachelor of Journalism
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Журналістика» / «Journalism»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (на базі повної загальної середньої освіти), термін навчання: 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти / фахової передвищої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ff.udpu.edu.ua/zhurnalistyka/
2 – Мета освітньої програми	
Сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна галузь (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 06 Журналістика / Journalism Спеціальність: 061 Журналістика / Journalism <i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. <i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки

	та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. <i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетенцій для успішного здійснення професійної діяльності у сфері соціальних комунікацій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна компетентність у сфері засобів масової комунікації, журналістська діяльність, створення й удосконалення медіатекстів та аудіовізуального продукту для різних ЗМІ. Ключові слова: соціальні комунікації, журналістика, видавнича справа, редагування.
Особливості програми	Програма передбачає теоретичні й практичні складники опанування фаху масмедійника, працівника друкованих, електронних та онлайн-ЗМІ; докладне вивчення процесу збору, опрацювання й оприлюднення соціально значущої інформації.
4– Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми придатні до фахової роботи у сфері засобів масової комунікації, здійснювати журналістську діяльність, створювати й удосконалювати медіатексти й аудіовізуальний продукт для різних ЗМІ. Бакалавр журналістики може працювати як журналіст, кореспондент, телерадіоведучий, літературний редактор у засобах масової інформації, редактор відділу, адміністратор медіаресурсу. Фахівець здатен виконувати професійну роботу за кодами ДК 003:2010 [зі змінами №1...№11, останні зміни внесено 29.12.2022]: фахівець з інтерв'ювання; радіо-, теле- та інші ведучі; диктор; фотокореспондент; фотокореспондент спеціальний; журналіст, журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; ведучий програми, випусковий, випусковий відповідальний; коментатор, кореспондент, кореспондент власний, кореспондент спеціальний; оглядач; редактор, член головної редакції, член колегії (редакційної).
Подальше навчання	Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання передбачає: упровадження принципів студентоцентрованого навчання з метою врахування освітніх цінностей та потреб суб'єкта навчальної діяльності; організацію навчальної діяльності на засадах особистісно зорієнтованого навчання; упровадження інтерактивних методів навчання з метою формування професійних навичок, що забезпечують розвиток критичного мислення у студентів; тісну співпрацю студентів із

	викладачами та науковцями, задіяними у сфері освіти; підтримку та консультування студентів з боку галузевих науково-дослідних інститутів; залучення до консультування студентів визнаних педагогів-практиків; інформаційну підтримку щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквіуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Контроль якості знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu#navchalno-metodychna-dokumentatsiia). Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК7. Здатність працювати в команді. ЗК8. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК13. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК2. Здатність формувати інформаційний контент. СК3. Здатність створювати медіапродукт. СК4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК7. Здатність аналізувати соціально й особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів. СК8. Здатність орієнтуватися у світовому літературному процесі, уміння використовувати здобутки художньої літератури для створення якісного масовоінформаційного контенту.
7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах результатів навчання	
РН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. РН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. РН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. РН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. РН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. РН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. РН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. РН8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. РН9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. РН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. РН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. РН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та	

електронну комунікацію, іноземною мовою. RH13. Проводити професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів). RH14. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. RH15. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. RH16. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. RH17. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію. RH18. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах. RH19. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва. RH20. Бути здатним аналізувати соціально й особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів. RH21. Знати провідні тенденції розвитку літературного процесу в Україні та світі, специфіку його перебігу в культурному контексті, твори української та світової класики й сучасності, застосовуючи ці знання у створенні медіапродукту.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Склад проєктної групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, залучений до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база дозволяє проводити всі види лабораторної, практичної, науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в університеті. Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі університету забезпечують сайти: – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких

	увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти. Відкрито доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг. Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує велику кількість примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює переплату методичних, наукових, фахових періодичних видань. У структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://library.udpu.edu.ua.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі університету та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує відповідне положення.
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією університету, на основі індивідуальних запрошень. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик. Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачено здобування вищої освіти іноземними студентами за умови знання української мови.

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	К-сть кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Історія та культура України	4	залік
ОК 02	Соціологія	3	екзамен
ОК 03	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК 04	Науково-критичне письмо	3	залік
ОК 05	Іміджологія	3	залік
ОК 06	Філософія	4	екзамен
ОК 07	Правознавство	3	екзамен
ОК 08	Політологія	3	залік
ОК 09	Логіка	3	залік
ОК 10	Загальна психологія	4	залік
ОК 11	Українська мова за професійним спрямуванням	8	залік, екзамен
ОК 12	Мистецтво суперечки	4	екзамен
ОК 13	Літературна критика	3	залік
ОК 14	Вступ до спеціальності	4	залік
ОК 15	Сучасні інформаційні технології масової комунікації	4	залік
ОК 16	Стилістика української мови	3	екзамен
ОК 17	Історія української та зарубіжної журналістики	4	екзамен
ОК 18	Культура і техніка мовлення	5	екзамен
ОК 19	Основи видавничої справи	4	екзамен
ОК 20	Журналістські жанри	4	екзамен
ОК 21	Журналістська етика	4	екзамен
ОК 22	Журналістська майстерність	10	залік, екзамен
ОК 23	Теорія і практика літературного редагування	4	екзамен
ОК 24	Теорія масової комунікації та інформації	4	екзамен
ОК 25	Основи графічного дизайну	4	екзамен
ОК 26	Електронні видання та інтернет-журналістика	5	екзамен
ОК 27	Фотожурналістика	4	екзамен
ОК 28	Газетно-журнальне виробництво	5	екзамен
ОК 29	Теле- і радіовиробництво	4	екзамен
ОК 30	Реклама і PR	4	екзамен
ОК 31	Оглядовий курс української літератури	6	екзамен
ОК 32	Оглядовий курс зарубіжної літератури	6	екзамен
ОК 33	Курсова робота з журналістознавства	1	захист
ОК 34	Курсова робота з газетно-журнального виробництва/ інтернет-журналістики	1	захист
ОК 35	Фізичне виховання		залік
Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг кредитів вибірових компонент становить 25 % від загального обсягу кредитів освітньої програми – 60 кредитів. Вибір вибірових компонент програми			

здійснюється за університетським / факультетським каталогом дисциплін вільного вибору			
Практична підготовка			
ОК 36	Навчальна (ознайомлювальна) практика	3	залік
ОК 37	Навчальна (кореспондентська) практика	3	залік
ОК 38	Навчальна (редакційна) практика	6	залік
ОК 39	Виробнича практика у редакціях газет/інтернет-ЗМІ	6	екзамен
ОК 40	Виробнича практика на радіо та телебаченні	6	екзамен
Атестація			
Кваліфікаційна робота		9	захист
Загальний обсяг освітньої програми		240	

III. Логічна послідовність освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ОК 01	Історія та культура України
ОК 03	Іноземна мова
ОК 07	Правознавство
ОК 11	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 14	Вступ до спеціальності
ОК 15	Сучасні інформаційні технології масової комунікації
ОК 17	Історія української та зарубіжної журналістики
ОК 19	Основи видавничої справи
ОК 24	Теорія масової комунікації та інформації
ОК 35	Фізичне виховання
2 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 10	Загальна психологія
ОК 11	Українська мова за професійним спрямуванням
ОК 20	Журналістські жанри
ОК 21	Журналістська етика
ОК 30	Реклама і PR
ОК 35	Фізичне виховання
ОК 36	Навчальна (ознайомлювальна) практика
3 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 04	Науково-критичне письмо
ОК 06	Філософія
ОК 16	Стилістика української мови
ОК 23	Теорія і практика літературного редагування
ОК 25	Основи графічного дизайну
ОК 31	Оглядовий курс української літератури
ВВ 01	Дисципліна вільного вибору 1
ВВ 02	Дисципліна вільного вибору 2
4 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 18	Культура і техніка мовлення
ОК 26	Електронні видання та інтернет-журналістика
ОК 31	Оглядовий курс української літератури
ОК 33	Курсова робота з журналістикознавства
ОК 37	Навчальна (кореспондентська) практика
ВВ 03	Дисципліна вільного вибору 3
ВВ 04	Дисципліна вільного вибору 4
5 семестр	
ОК 02	Соціологія
ОК 05	Іміджологія
ОК 09	Логіка
ОК 22	Журналістська майстерність
ОК 27	Фотожурналістика
ОК 28	Газетно-журнальне виробництво

ОК 32	Оглядовий курс зарубіжної літератури
ВВ 05	Дисципліна вільного вибору 5
ВВ 06	Дисципліна вільного вибору 6
ВВ 07	Дисципліна вільного вибору 7
6 семестр	
ОК 12	Мистецтво суперечки
ОК 22	Журналістська майстерність
ОК 28	Газетно-журнальне виробництво
ОК 32	Оглядовий курс зарубіжної літератури
ОК 34	Курсова робота з газетно-журнального виробництва/інтернет-журналістики
ОК 38	Навчальна (редакційна) практика
ВВ 08	Дисципліна вільного вибору 8
ВВ 09	Дисципліна вільного вибору 9
7 семестр	
ОК 13	Літературна критика
ОК 22	Журналістська майстерність
ОК 29	Теле- і радіовиробництво
ОК 39	Виробнича практика у редакціях газет/інтернет-ЗМІ
ВВ 10	Дисципліна вільного вибору 10
ВВ 11	Дисципліна вільного вибору 11
ВВ 12	Дисципліна вільного вибору 12
8 семестр	
ОК 08	Політологія
ОК 22	Журналістська майстерність
ОК 40	Виробнича практика на радіо та телебаченні
ВВ 13	Дисципліна вільного вибору 13
ВВ 14	Дисципліна вільного вибору 14
ВВ 15	Дисципліна вільного вибору 15
	Атестація

IV. Опис програми

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК9, ЗК10	РН9, РН10	ОК 01 Історія та культура України
ЗК1, ЗК9	РН1, РН9	ОК 02 Соціологія
ЗК1, ЗК12	РН1, РН12	ОК 03 Іноземна мова
ЗК1, ЗК4, ЗК8	РН1, РН4, РН8	ОК 04 Науково-критичне письмо
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК13, СК3, СК5	РН1, РН2, РН3, РН13, РН16, РН18	ОК 05 Іміджологія
ЗК8, СК7	РН8, РН20	ОК 06 Філософія
ЗК1, ЗК9	РН1, РН9	ОК 07 Правознавство
ЗК1, ЗК9, СК7	РН1, РН9, РН20	ОК 08 Політологія
ЗК1, ЗК2, ЗК8	РН1, РН2, РН8	ОК 09 Логіка
ЗК3, ЗК6	РН3, РН6	ОК 10 Загальна психологія
ЗК2, ЗК11, СК3	РН2, РН11, РН16	ОК 11 Українська мова за професійним спрямуванням
ЗК1, ЗК3, ЗК11, ЗК13	РН1, РН3, РН11, РН13	ОК 12 Мистецтво суперечки
ЗК3, ЗК4, СК8	РН3, РН4, РН21	ОК 13 Літературна критика
ЗК1, ЗК2, СК1	РН1, РН2, РН14	ОК 14 Вступ до спеціальності
ЗК1, ЗК4, ЗК5, СК2	РН1, РН4, РН5, РН15	ОК 15 Сучасні інформаційні технології масової комунікації
ЗК1, ЗК11, СК3	РН1, РН11, РН16	ОК 16 Стилістика української мови
ЗК1, ЗК2, СК7	РН1, РН2, РН20	ОК 17 Історія української та зарубіжної журналістики
ЗК1, ЗК11	РН1, РН11	ОК 18 Культура і техніка мовлення
ЗК1, ЗК2, СК1, СК2, СК4, СК5	РН1, РН2, РН14, РН15, РН17, РН18	ОК 19 Основи видавничої справи
ЗК1, ЗК2, СК2, СК3	РН1, РН2, РН15, РН16	ОК 20 Журналістські жанри
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК9, ЗК13, СК6	РН1, РН2, РН3, РН9, РН13, РН19	ОК 21 Журналістська етика

ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК2, СК3.	РН1, РН2, РН4, РН5, РН15, РН16	ОК 22 Журналістська майстерність
ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК11, СК3, СК7	РН1, РН2, РН5, РН11, РН16, РН20	ОК 23 Теорія і практика літературного редагування
ЗК2, СК1, СК7	РН2, РН14, РН20	ОК 24 Теорія масової комунікації та інформації
ЗК1, ЗК2, ЗК5, СК3	РН1, РН2, РН5, РН16	ОК 25 Основи графічного дизайну
ЗК1, ЗК2, ЗК5, СК2, СК3, СК5	РН1, РН2, РН5, РН15, РН16, РН18	ОК 26 Електронні видання та інтернет-журналістика
ЗК1, ЗК2, ЗК5, СК3	РН1, РН2, РН5, РН16	ОК 27 Фотожурналістика
ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6	РН1, РН2, РН4, РН5, РН14, РН15, РН16, РН17, РН18, РН19	ОК 28 Газетно-журнальне виробництво
ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК5, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6	РН1, РН2, РН4, РН5, РН14, РН15, РН16, РН17, РН18, РН19	ОК 29 Теле- і радіовиробництво
ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК13, СК1, СК2, СК5	РН1, РН2, РН5, РН6, РН7, РН8, РН13, РН14, РН15, РН18	ОК 30 Реклама і PR
ЗК1, СК7, СК8	РН1, РН20, РН21	ОК 31 Оглядовий курс української літератури
ЗК1, СК7, СК8	РН1, РН20, РН21	ОК 32 Оглядовий курс зарубіжної літератури
ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК11	РН2, РН3, РН4, РН5, РН11	ОК 33 Курсова робота з журналістикознавства
ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК11, СК1	РН2, РН3, РН4, РН5, РН11, РН14	ОК 34 Курсова робота з газетно-журнального виробництва/інтернет-журналістики
ЗК10	РН10	ОК 35 Фізичне виховання
Практична підготовка ОП		
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК6, ЗК13, СК1	РН1, РН2, РН3, РН6, РН13, РН14	ОК 36 Навчальна (ознайомлювальна) практика
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК13, СК1, СК3	РН1, РН2, РН3, РН4, РН5, РН6, РН7, РН13, РН16	ОК 37 Навчальна (кореспондентська) практика
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК6, ЗК7, ЗК13, СК1, СК3, СК5, СК6	РН1, РН2, РН3, РН4, РН5, РН6, РН7, РН13, РН16, РН18, РН19	ОК 38 Навчальна (редакційна) практика

ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6	РН1, РН2, РН3, РН4, РН5, РН7, РН8, РН14, РН15, РН16, РН17, РН18, РН19	ОК 39 Виробнича практика у редакціях газет/інтернет-ЗМІ
ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК6	РН1, РН2, РН3, РН4, РН5, РН7, РН8, РН14, РН15, РН16, РН17, РН18, РН19	ОК 40 Виробнича практика на радіо та телебаченні

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, завершується отриманням документа державного зразка про присудження ступеня бакалавра та освітньої кваліфікації бакалавра журналістики.

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті факультету філології та журналістики.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті створена і функціонує на таких принципах: академічна свобода, автономність і саморегулювання; відкритість до нових знань і критики; чесність і толерантність у ставленні до членів колективу і партнерів; взаємна вимогливість і довіра; ініціативність і лідерство; суспільна та індивідуальна відповідальність за результати роботи; інклюзивність освітнього середовища.

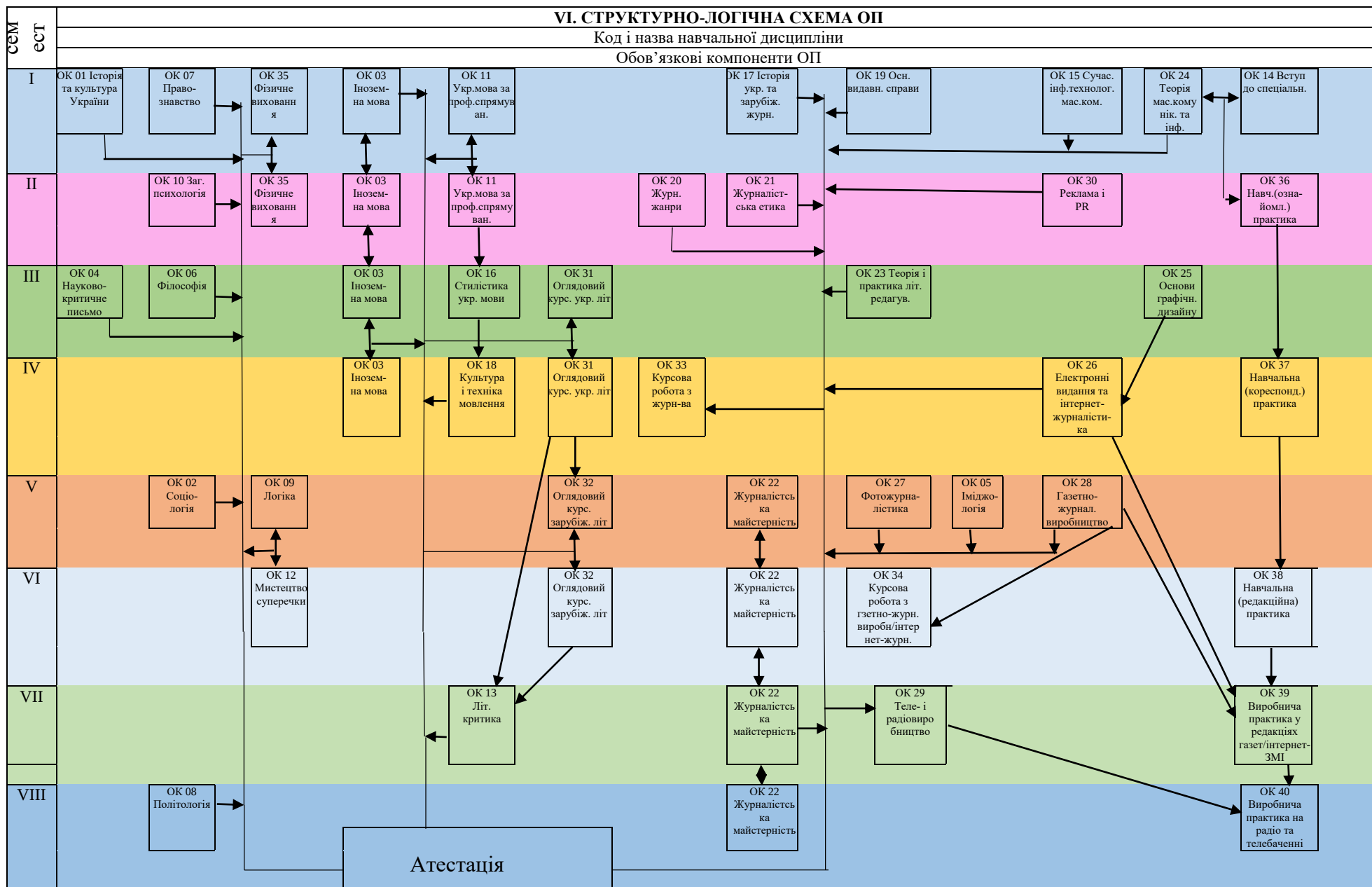
Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному сайті, інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету й здобувачами вищої освіти шляхом створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Структуру системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті формує університетська спільнота: структурні підрозділи, науково-педагогічні і педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті діє на п'яти рівнях.

Процедури та заходи забезпечення якості освіти в університеті регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу», «Положенням про освітні програми», «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та ін.



**VIII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньої програми «Журналістика» зі спеціальності 061 Журналістика**

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40		
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K 1		+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
3K 2					+				+		+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	
3K 3					+					+		+	+								+												+	+		+	+	+	+	+	+	
3K 4				+									+		+							+											+	+			+	+	+	+	+	
3K 5															+							+	+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	
3K 6										+																				+	+	+				+	+	+				
3K 7																													+	+	+							+	+	+	+	
3K 8				+		+			+																														+	+	+	
3K 9	+	+					+	+													+																					
3K 10	+																																			+						
3K 11											+	+				+		+					+											+	+							
3K 12			+																																							
3K 13					+							+									+								+	+	+						+	+	+			
CK 1													+						+					+					+	+	+				+		+	+	+	+	+	
CK 2														+					+	+		+					+		+	+	+								+	+	+	+
CK 3					+						+					+				+		+	+		+	+	+										+	+	+	+	+	
CK 4																			+																				+	+	+	
CK 5					+														+								+		+	+	+								+	+	+	+
CK 6																					+																		+	+	+	
CK 7						+		+					+				+						+	+							+	+										
CK 8													+																			+	+									

**ІХ. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами
освітньої програми «Журналістика» зі спеціальності 061 Журналістика**

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	
PH 1		+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
PH 2					+				+		+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	
PH 3					+					+		+	+								+													+	+		+	+	+	+	
PH 4				+									+		+							+												+	+		+	+	+	+	
PH 5															+							+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	
PH 6										+																+	+	+	+	+	+					+	+	+			
PH 7																													+	+	+						+	+	+	+	
PH 8				+		+			+																														+	+	
PH 9	+	+					+	+													+																				
PH 10	+																																			+					
PH 11											+	+				+		+					+											+	+						
PH 12			+																																						
PH 13					+							+									+								+	+	+					+	+	+			
PH 14														+				+					+						+	+	+				+		+	+	+	+	+
PH 15															+				+	+		+					+		+	+	+								+	+	
PH 16					+						+					+				+		+	+		+	+	+										+	+	+	+	
PH 17																			+																				+	+	
PH 18					+														+								+		+	+	+								+	+	+
PH 19																					+																	+	+	+	
PH 20						+		+									+						+	+								+	+								
PH 21													+																				+	+							

**Х. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей
освітньої програми «Журналістика» зі спеціальності 061 Журналістика**

Результати навчання	Компетентності																				
	Інтегральна компетентність																				
	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності							
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК 0	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8
PH1	+																				
PH2		+																			
PH3			+																		
PH4				+																	
PH5					+																
PH6						+															
PH7							+														
PH8								+													
PH9									+												
PH10										+											
PH11											+										
PH12												+									
PH13													+								
PH14														+							
PH15															+						
PH16																+					
PH17																	+				
PH18																		+			
PH19																			+		
PH20																				+	
PH21																					+

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)  Ірина ХЛИСТУН